

Stellenausschreibung

In der Robert-Koch-Schule Linz am Rhein ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

zu besetzen. Der Umfang der Stelle beträgt **50 %** einer Vollzeitstelle. Die Beschäftigung und Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 8 TV-L**.

Unsere Schule ist eine Realschule plus mit Fachoberschule.

Die Schulverwaltungskraft soll die Schulleitung und das Kollegium von Verwaltungsaufgaben entlasten. In diesem Zusammenhang werden Sie insbesondere für folgende Aufgaben verantwortlich sein:

- **Ausschreibungen und Personalsachbearbeitung**
- **Statistiken**
- **Allgemeine Verwaltungsaufgaben**
- **Öffentlichkeitsarbeit**

Wir suchen eine qualifizierte Persönlichkeit mit abgeschlossener Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder einer gleichwertigen Ausbildung sowie sehr guten PC-Anwenderkenntnisse insbesondere der Microsoft Office-Produkte. Besonderen Wert legen wir auf hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit. Außerdem erwarten wir eine gute Kommunikationsfähigkeit und sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift.

Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen; daher sind ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität erwünscht.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen werden bis 04.12.2020 erbeten an:

Robert-Koch-Schule Linz am Rhein

Im Rosengarten 2

53545 Linz am Rhein

schulverwaltung@rks-linz.de

Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, sofern der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.